

Согласовано

Председатель профкома

 Саламова Л.В.

«15» 09 2018 г.



Должностная инструкция
педагога дополнительного образования МБУДО ЦДОД
Правобережного района РСО-Алания

1. Общие положения.

1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором МБУДО ЦДОД .

1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, но обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения, может быть назначено на должность педагога дополнительного образования.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно директору МБУДО ЦДОД.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и Правительства РСО-Алания , правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБУДО ЦДОД (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (эффективным контрактом). Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности педагога дополнительного образования являются:

- 2.1. дополнительное образование обучающихся;
- 2.2. развитие творческих способностей обучающихся;
- 2.3. коррекция психофизических особенностей обучающихся.

3. Должностные обязанности.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;
- 3.2. комплекзует состав обучающихся объединения, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по его сохранению в течение срока обучения;
- 3.3. осуществляет дополнительное образование обучающихся;
- 3.4. обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- 3.5. обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся;
- 3.6. участвует в разработке и реализации образовательных программ;
- 3.7. составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение, ведет установленную документацию и отчетность;
- 3.8. выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию и формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- 3.9. организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- 3.10. обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников;
- 3.11. организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;
- 3.12. оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- 3.13. оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законными представителями), а также педагогическим работникам МБУДО ЦДОД;
- 3.14. обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 3.15. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- 3.16. оперативно извещает администрацию МБУДО ЦДОД о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 3.17. повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы;
- 3.18. принимает участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.19. знает приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и т.п.;
- 3.20. соблюдает этические нормы поведения в МБУДО ЦДОД в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.
- 3.21. принимает и регистрирует корреспонденцию, направляет ее в соответствующие отделы.
- 3.22. в соответствии с резолюцией директора образовательной организации передает документы на исполнение, оформляет регистрационные карточки или создает банк данных.
- 3.23. отправляет исполненную документацию по адресатам.
- 3.24. ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива.
- 3.25. ведет работу по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивает удобный и быстрый их поиск.
- 3.26. подготавливает и сдает в архив образовательной организации документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные банки данных, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив.
- 3.27. обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.
- 3.28. выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права.

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении МБУДО ЦДОД в порядке, определяемом Уставом МБУДО ЦДОД.
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 4.7. повышать квалификацию;
- 4.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4.9. давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся.
- 4.10. знакомиться с проектами решений директора образовательной организации, касающимися его деятельности.
- 4.11. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.12. в пределах своей компетенции сообщать о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности образовательной организации и вносить предложения по их устранению.
- 4.13. запрашивать лично или по поручению своего непосредственного руководителя от руководителей объединений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.14. требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность.

- 5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество выполнения образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБУДО ЦДОД, законных распоряжений директора МБУДО ЦДОД и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За виновное причинение МБУДО ЦДОД или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог дополнительного образования:

- 6.1. работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях МБУДО ЦДОД;
- 6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается методистом по программно-методическому обеспечению МБУДО ЦДОД не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. представляет методисту по программно-методическому обеспечению МБУДО ЦДОД письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании учебного года;
- 6.4. получает от директора МБУДО ЦДОД информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (законными представителями) систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБУДО ЦДОД.

С инструкцией ознакомлен: _____